



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

DAFTAR INFORMASI PUBLIK 2017



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
1	Informasi tentang Badan Publik	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2016	√	√	√
2	Ringkasan informasi tentang program dari/ atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2015	√	√	√
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2016	√	√	√
4	Ringkasan laporan keuangan	Bagian Keuangan	2016	√	√	√
5	Ringkasan laporan akses informasi Publik	Bagian Pelayanan Informasi dan Perpustakaan	2016	√	√	√



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
6	Infomasi tentang peraturan keputusan dari/atau kebijakan	Bagian Hukum	2016	√	√	√
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2012	√	√	√
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Inspektorat	2012	√	√	√
9	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Biro SDM dan Umum	2016	√	√	√



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
1	SOP tentang peringatan dini dan evakuasi keadaan darurat terhadap gempa bumi dan kebakaran di lingkungan Kementerian PANRB	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2014	√	√	



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
1	Informasi tentang peraturan keputusan dari/atau Kebijakan Badan Publik	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2016	√		√
2	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Biro SDM dan Umum	2016	√		√
3	Surat - surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2016	√	√	√
4	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Biro SDM dan Umum	2016	√	√	√
5	Data pembendaharaan atau inventaris	Biro SDM dan Umum	2017	√	√	√
6	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2017	√	√	√



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
7	Agenda kerja pimpinan	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2017			√
8	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	PPID	2016	√		√
9	Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Inspektorat	2017	√	√	
10	Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya	Asdep Pengelolaan Pengaduan Aparatur dan Masyarakat Deputi RB Kunwas	2017	√	√	
11	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2016	√		
12	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2017			√