



**SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI**

Salam Reformasi Birokrasi “Bersih, Melayani”

Yth. Para Tamu Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPANRB).

Terima kasih atas kunjungan Bapak/Ibu/Saudara/i ke KemenPANRB. Sebagai upaya peningkatan kepuasan Bapak/Ibu/Saudara/i, mohon kiranya untuk dapat menuliskan Keluhan/Saran/Apresiasi Bapak/Ibu/Saudara/i pada tabel kolom survey kepuasan di bawah ini cukup dengan memberikan tanda (✓) pada lingkaran. Selanjutnya, Bapak/Ibu/Saudara/i dapat menyerahkan kepada petugas yang melayani/ petugas resepsionis /petugas pengamanan (satpam) atau masukkan ke dalam kotak saran yang sudah disediakan.

*** Mohon dilingkari sesuai jenis/produk pelayanan yang diperoleh/diterima selama kunjungan Anda di Kantor Kementerian PANRB.**

Sesuai PermenPANRB Nomor 16 Tahun 2013 tentang Standar Pelayanan di Lingkungan KemenPANRB, bahwa terdapat 10 (Sepuluh) Jenis/Produk Pelayanan yang dapat diperoleh di Kantor KemenPANRB, yaitu:		MEMUAS KAN	BAIK	CUKUP	BURUK
1. Pelayanan Data dan Informasi 2. Pelayanan Konsultasi 3. Pelayanan Audiensi 4. Pelayanan Penyediaan Narasumber 5. Pelayanan Advokasi dan Rekomendasi 6. Penataan Kelembagaan 7. Pengadaan Formasi Aparatur Sipil Negara 8. Pelayanan Pengaduan Publik 9. Pelayanan Informasi Publik 10. Pelayanan Peminjaman Buku Perpustakaan					
1	Persyaratan Mendapatkan Pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Prosedur Mendapatkan Pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Ketepatan Waktu Pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Biaya Pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Pelayanan Staf/Petugas dalam Melayani (Sebutkan Nama Staf/Petugas dan Unit kerja)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Keramahan Staf/Petugas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Pengetahuan Petugas terhadap Jenis/Produk Pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Kenyamanan dan Kebersihan Sarana Kami (Ruang tunggu/ Lobby, Toilet, Tempat Parkir, Tempat Penitipan Barang/Locker, Media Center, Ruang Perpustakaan, Unit Kerja yang dituju)*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Pelayanan Situs KemenPANRB (www.menpan.go.id) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Pelayanan Telepon/Hotline KemenPANRB *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Pelayanan Pengesahan SPPD (bagi yang melakukan Perjalanan Dinas) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Keluhan/Saran/Apresiasi Anda: (Kami yakin hasil survey ini akan memberikan informasi yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas pelayanan kami kepada masyarakat kedepannya. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu/saudara(i) kami ucapkan terima kasih.)

Nama Bapak/Ibu/Saudara(i) : _____
 Nomor Telepon : _____
 Alamat Email : _____

www.menpan.go.id Motto Pelayanan Kami : “ Melayani dari Hati, Sepenuh Hati, dengan Hati-hati, dan Tidak Sesuka Hati “

(* diisi apabila Bapak/Ibu/Sdr.i memanfaatkan layanan dimaksud.