

	Nomor SOP	69/IP.00/2025
	Tanggal Pembuatan	3 Juli 2025
	Tanggal Revisi	01 Agustus 2025
	Tanggal Efektif	04 Agustus 2025
	Disahkan oleh	Plt. Kepala Biro Komunikasi dan Informasi Publik  Mohammad Averrouce NIP.198003052003121002
	Judul SOP	Pelayanan Informasi Secara Offline dan Online

Dasar Hukum 1. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Publik 5. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian. Peraturan ini mengatur mengenai kedudukan, tugas, fungsi, dan susunan organisasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) 7. Keputusan Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 222 Tahun 2025 tentang Standar Pelayanan di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	Kualifikasi pelaksana 1. Memiliki pengetahuan tentang perundang-undangan di bidang pelayanan publik dan keterbukaan informasi publik 2. Menguasai tata kelola pemerintahan baik khususnya pelayanan publik 3. Mampu berkomunikasi dengan baik, secara lisan dan tulisan 4. Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien 5. Memiliki kemampuan kerjasama tim 6. Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik 7. Memahami tugas pokok dan fungsi Kementerian PANRB
Keterkaitan 1. SOP Administrasi Persuratan 2. SOP Penerima Tamu 3. SOP Arsip 4. SOP Peminjaman ruang rapat	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer dan kelengkapannya 2. Ruang Media Center 3. Telepon/Fax 4. Website PPID Kementerian PANRB 5. Tape Recorder
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, layanan akan mengalami hambatan	Pencatatan dan Pendataan 1. Disimpan sebagai dokumen layanan informasi 2. Laporan Pengaduan jika pada layanan terjadi hambatan

Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi Secara Offline

No.	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Pemohon	Tim Pengelola Pelayanan Informasi	Tim Pengelola Data dan Dokumentasi		Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan informasi kepada tim pengelola pelayanan informasi dengan mengisi formulir yang telah disediakan	Mulai			Fotokopi Identitas Diri, Formulir/Surat Permohonan	5 menit	Teregistrasi	
2	tim pengelola pelayanan informasi menerima dan menelaah permohonan dan disampaikan kepada tim pengelola data dan dokumentasi berdasarkan data informasi publik yang dibutuhkan pemohon				Koordinasi	5 menit	Data pemohon informasi	
3	Tim pengelola data dan dokumentasi memberikan data informasi publik kepada tim pengelola pelayanan informasi untuk disampaikan kepada pemohon informasi				Data pemohon informasi	15 menit	Data Informasi Publik	
4	tim pengelola pelayanan informasi memberikan data informasi publik kepada pemohon informasi				Data Informasi Publik	60 menit	Informasi publik diterima pemohon informasi	

