

LAPORAN BULAN AGUSTUS

PEKERJAAN BELANJA JASA KONSULTAN KETERPADUAN LAYANAN DALAM PORTAL PELAYANAN PUBLIK

Untuk:
Kementerian Pendayagunaan
Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
Tahun Anggaran 2026



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Aktivitas Harian - Senior Head Of Product	5
Tabel 2 Daftar Aktivitas Harian - Middle Product Manager	8
Tabel 3 Daftar Aktivitas Harian - Middle UI Researcher	11
Tabel 4 Daftar Aktivitas Harian - Product Designer	14
Tabel 5 Daftar Aktivitas Harian - Junior Business Analyst	19
Tabel 6 Daftar Aktivitas Harian - Project Administrasi	23
Tabel 7 Dokumen: Fasilitasi Informasi Architecture dan Struktur Layanan Portal	26
Tabel 8 Fasilitasi Design System	27
Tabel 9 Perancangan Antarmuka dan Pengalaman Pengguna	28
Tabel 10 Pelaksanaan Usability Testing	29
Tabel 11 Iterasi Desain Berdasarkan Feedback	30
Tabel 12 Pendampingan Implementasi Development	30
Tabel 13 Design Review Layanan Rumas	33
Tabel 14 Kendala	32
Tabel 15 Tindak Lanjut	33
Tabel 16 Jadwal Pelaksanaan Bulan Selanjutnya	36

DAFTAR ISI

Daftar Isi	5
Daftar Tabel	16
1 Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penyusunan Laporan Bulanan	2
1.3 Ruang Lingkup Pekerjaan	2
1.4 Lokasi Pekerjaan	3
1.5 Jangka Waktu Pelaksanaan	3
1.6 Output	4
2 Daftar Aktivitas Harian	5
2.1 Senior Head of Product - Indra Yustiana	5
2.2 Middle Product Manager - Anind Madana Rohman	8
2.3 Middle UI Researcher - Kulkar Isyana	11
2.4 Junior UI Designer - Panji Nugroho	14
2.5 Junior Business Analyst - Muhammad Isma Rahmudhah	19
2.6 Project Administrasi - Kertum Purnamasari	23
3 Urutan Matrik Pekerjaan	26
3.1 Fasilitasi Informasi Architecture dan Struktur Layanan Portal	26
3.2 Fasilitasi Design System	27
3.3 Perancangan Antarmuka dan Pengalaman Pengguna	28
3.4 Pelaksanaan Usability Testing	29
3.5 Iterasi Desain Berdasarkan Feedback	30
3.6 Pendampingan Implementasi Development	30

1. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Percepatan transformasi digital pemerintahan merupakan agenda strategis nasional yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi birokrasi dan kualitas layanan publik. Hal ini selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) yang menekankan pada Transformasi Tata Kelola sebagai salah satu dari tiga strategi besar menuju Indonesia Emas 2045. Percepatan transformasi digital pemerintahan telah mendorong perubahan ekspektasi masyarakat terhadap cara pemerintah menyediakan layanan, dari yang sebelumnya bersifat manual dan terfragmentasi menjadi layanan digital yang terintegrasi dan berorientasi pada user.

Komitmen percepatan tersebut ditegaskan melalui Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional, yang mengamanatkan penguatan integrasi layanan digital pemerintah melalui peningkatan terpadu, interoperabilitas data, serta pengembangan platform digital nasional sebagai fondasi ekosistem Pemerintah Digital. Peraturan Presiden ini menekankan pentingnya penyelenggaraan layanan yang terintegrasi lintas instansi dan berorientasi pada kebutuhan pengguna (user-centric service), guna meningkatkan kualitas sistem dan efisiensi layanan.

Dalam konteks tersebut, Portal Pelayanan Publik digambarkan sebagai single entry point yang menjadi gerbang utama akses layanan pemerintah bagi masyarakat. Portal ini diharapkan mampu mengintegrasikan berbagai layanan pemerintah ke dalam satu platform yang mudah diakses, aman, dan konsisten. Dengan adanya Portal Pelayanan Publik yang terintegrasi, pemerintah dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan, meningkatkan akses bagi pengguna, serta memperkuat transparansi dan kepercayaan publik.

Pembangunan Portal Pelayanan Publik memerlukan pendekatan yang komprehensif, meliputi aspek manajemen produk, arsitektur sistem, integrasi data layanan dan data, keamanan informasi, serta desain pengalaman pengguna (UX/UI/IX). Tanpa pemetaan layanan yang sistematis, desain terpaduan yang matang, serta pendampingan teknis

1.6 OUTPUT

Output dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Laporan Bulanan yang memuat daftar aktivitas harian yang dilaksanakan oleh setiap tenaga konsultan, beserta analisis hasil pekerjaan selama bulan berjalan;
- Laporan hasil studi pengumpulan Portal Pelayanan Publik digital terpadu;
- Dokumen spesifikasi teknis pengumpulan Portal Pelayanan Publik digital terpadu, seperti: Business Requirement Document (BRD), Product Requirement Document (PRD), dan;
- Desain antarmuka dan pengalaman pengguna (UI/UX) untuk layanan yang akan diintegrasikan ke dalam Portal Pelayanan Publik; dan
- Keluaran lainnya yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas harian.

3.7	Design Review Layanan Rumas	31
4	Kendala dan Tindak Lanjut	32
4.1	Kendala	32
4.2	Tindak Lanjut	33
5	Rencana Kerja Bulan Berikutnya	34
5.1	Target Kegiatan	34
5.2	Jadwal Pelaksanaan	36
5.3	Target Output dan Deliverable	37
6	Penutup	39
7	Lampiran	40

yang memadai, integrasi layanan ke dalam Portal Pelayanan Publik berpotensi tidak optimal dan tidak berkelanjutan.

Oleh karena itu, diperlukan dukungan tenaga konsultan yang memiliki kompetensi sebagai Head of Product, Product Manager, UI Researcher, UI Designer, Business Analyst, dan Project Administrasi. Dukungan ini bertujuan untuk memastikan bahwa layanan layanan yang akan diintegrasikan ke dalam Portal Pelayanan Publik memiliki proses bisnis yang jelas, terstandarisasi, selaras dengan prinsip Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, Pemerintah Digital dan kebutuhan pengguna.

1.2 TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN BULANAN

Laporan Bulanan ini disusun sebagai media pelaporan dan dokumentasi atas pelaksanaan kegiatan proyek kajian aplikasi selama periode pelaksanaan. Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai aktivitas yang telah dilaksanakan oleh setiap tenaga konsultan, capaian pekerjaan yang telah dihasilkan, progres penyelesaian deliverable, serta kendala yang dihadapi beserta tindak lanjut yang dilakukan selama pelaksanaan pekerjaan.

Selain itu, laporan ini berfungsi sebagai sarana monitoring dan evaluasi bagi seluruh pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa pelaksanaan pekerjaan berjalan sesuai dengan rencana, ruang lingkup, jadwal, dan target yang telah ditetapkan. Melalui laporan ini diharapkan terdapat komunikasi perubahan mengenai status pelaksanaan pekerjaan serta menjadi dasar dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada periode berikutnya.

1.3 RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan tim konsultan adalah sebagai berikut:

- Penyusunan dan Manajemen Proyek
 - a. Penyusunan rencana kerja dan metodologi design layanan;
 - b. Koordinasi dengan instansi pemilik layanan;
 - c. Penetapan prioritas layanan yang akan masuk ke dalam portal.
- Pemetaan Layanan dan Proses Bisnis
 - a. Identifikasi dan pemetaan layanan eksisting;
 - b. Penyusunan service blueprint dan alur proses bisnis layanan;

2. DAFTAR AKTIVITAS HARIAN

2.1 SENIOR HEAD OF PRODUCT - INDRA YUSTIANA

Rekap-harian pekerjaan dapat dilihat pada table dibawah ini.

Tabel 1 Daftar Aktivitas Harian - Senior Head Of Product

Tanggal	Aktivitas	Personel Terlibat	Output
29 Juli 2025	Meeting diskusi kerjasama antara Kementerian RI, Keresneng, dan Mahkamah Agung terkait sistem integrasi RUMAS ke dalam portal INMAS	Head of Product, Product Manager, Business Analyst	Produk Dokumen Layanan Integrasi RUMAS ke INMAS
30 Juli 2025	Bedtime: Eksplorasi problem-opportunity Layanan RAGNUS Head to Head	Head of Product, UI Researcher, Business Analyst	Hasil
31 Juli 2025	Melakukan analisis user problem statement, Informasi Pendaftaran Haji Register	Head of Product, UI Researcher	Produk Dokumen Layanan (INMAS)
1 Agustus 2025			
2 Agustus 2025			
3 Agustus 2025	Produksi roadmap dan timeline portal INMAS	Seluruh personal	Hasilnya INMAS
3 Agustus 2025	Meeting session head start Usability Testing Prototype MVP INMAS	Seluruh personal	Hasilnya Report Usability Testing Prototype MVP (Rencana, Profil, Gek, Jadwal, Output)
3 Agustus 2025	Meeting session head research & Benchmarking UI Writing bersama Asyraf Parda	Head of Product, Tina Asyraf Parda	Hasil & Benchmarking UI Writing
4 Agustus 2025	Bedtime rencana Supporting portal INMAS	Head of Product, Business Analyst, Product Manager	Konsep yang Teknis, Konsep Pengembangan

1.4 LOKASI PEKERJAAN

Lokasi pekerjaan bertempat di lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Jalan Jenderal Sudirman Kav. 44 dan dapat diakses secara daring sesuai kebutuhan proyek.

1.5 JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah 7 (tujuh) bulan terhitung sejak 5 Juni 2025 sampai dengan 31 Desember 2026.

Tanggal	Aktivitas	Personel Terkait	Output
			Partial Laporan Digital Marketing (Bakul)
5 Agustus 2026	Diskusi Frances Bussu RAGMMS Pembahasan Zakat	Head of Product, Business Analyst	Strategi & Implementasi Jajaja Digital, H/Sancti/Juliana, csk. ul. +3607701310265
6 Agustus 2026	Konfirmasi Perancangan Konsep/Strategi Pengembangan Portal UMKM MVP	Seluruh personal	Konsep/Strategi Teknis, Implementasi, Pengembangan, Portal & Laporan Digital Marketing (Bakul)
7 Agustus 2026	Diskusi Roadmap Konsep e MA, Degradasi Baku Nikah, Baku Plus, Wanita dan Wanita Baku Nikah Baku	Head of Product, Business Analyst	Roadmap Integrasi aplikasi Baku, Baku Nikah dan Baku Nikah
8 Agustus 2026			
9 Agustus 2026			
10 Agustus 2026	Weekly progress, mendiskusikan pekerjaan yang sudah dikerjakan, on progress, dan rencana untuk datang	Seluruh personal	Progress Baku, Agl Juli 2026
11 Agustus 2026	Konfirmasi Pengembangan Frances Bussu Integrasi Laporan Keluarga Berencana (KB) dalam Perencanaan Sosial Digital (Perencanaan) serta Citra Portal	Seluruh personal	Maui
12 Agustus 2026	Diskusi Kelembutan Laporan Berencana/kegiatan dan Adik Tersebut	Head of Product, UI, Researcher, Business Analyst	Maui
13 Agustus 2026	Diskusi progress pembuatan dokumen standar prosedur Laporan portal (RAGM)	Head of Product, Product Manager	Tata Kelola Integrasi Laporan

Tanggal	Aktivitas	Perserta Terlibat	Output
14 Agustus 2024	Report penyusunan Penandatangan dan Penandatanganan Draft PMS Penandatanganan Administrasi Kependudukan pada Portal Public	Setelah personal	
15 Agustus 2024			
16 Agustus 2024			
17 Agustus 2024			
18 Agustus 2024	Workly progress, mencakup pekerjaan yang sudah dikerjakan, apa progress, dan rencana akan datang	Setelah personal	Proses INAG, Aug 22 2024
19 Agustus 2024	Bahasa utama untuk lanjut beberapa pekerjaan finalisasi meeting, rencana implementasi gathering Digitalisasi Baku Suku	Head of Product, Product Manager, Business Analyst	Business Plan
19 Agustus 2024	Bahasa strategi pengembangan INAG dengan teknologi	Head of Product, Product Manager	
20 Agustus 2024	Bahasa kebutuhan API untuk Inter File Beras dan Beras dari dari Portal INAG dengan sistem	Head of Product, Product Manager	Inter File Beras dan Beras
20 Agustus 2024	Mengapa: Prinsip Riset dan Survei Digitalisasi Baku Suku	Head of Product, Business Analyst	Digitalisasi Baku Suku
21 Agustus 2024	Mengapa: PRD Riset Pendekatan Zaker dan Beras dari Mikrosistem	Head of Product, Product Manager	PRD Riset Pendekatan Zaker dan Beras Mikrosistem
22 Agustus 2024			

Tanggal	Materi	Personel Terkait	Output
23 Agustus 2026			
24 Agustus 2026	Wakil program, membahas pekerjaan yang sudah dikerjakan, on progress, dan rencana akan datang	Seluruh personal	Program INAGI- dan W7 2026
25 Agustus 2026			
26 Agustus 2026	Perencanaan roadmap Implementasi: ETP - Buku Nikah dan Akta Cerai	Head of Product, Business Analyst	Roadmap Implementasi ETP - Buku Nikah dan Akta Cerai

2.2 MIDDLE PRODUCT MANAGER - AWAL MAULANA ROHMAN

Reaksi kimia tersebut dapat dilihat pada table dibawah ini.

Tabel 2. Daftar Aktivitas Utama – Mobile Product Manager

Tanggal	Aktivitas	Peserta Terlibat	Output
28 Feb 2026	Pemetaan program penelitian Digitalisasi Buku Nibak di prosed. IBNA	Project Manager, Business Analyst, UX Researcher	Fashion Sampel Lainnya Digitalisasi Buku Nibak di IBNA
29 Feb 2026	Mentoring diskusi kerjasama antara Universitas HK Kertiraja, dan Muhammadiyah Agency terkait dengan digitalisasi Buku Nibak di persial IBNA	Head of Product, Product Manager, Business Analyst	Produk Sampel Lainnya Digitalisasi Buku Nibak di IBNA
30 Feb 2026	Eksplorasi hasil pengumpulan data di ChatGPT	Product Manager	https://api.openai.com/v1/chat/completions?api_key=sk-proj-2025-07-01T08:00:00Z
31 Jan 2026	Diskusi timorol digitalisasi buku nihak	Product Manager; Business Analyst	Berdasarkan IBNA
1 Agustus 2026			

Tanggal	Aktivitas	Persentase Terealisasi	Output
2 Agustus 2026			
3 Agustus 2026	Finalisasi markup dan tampilan portal IRMAK	Seluruh perseni	Finalisasi IRMAK
3 Agustus 2026	Berang sesuai hasil test usability Testing Prototype MVP IRMAK	Seluruh perseni	
4 Agustus 2026	Dokum rencana konsinyering portal IRMAK	Seluruh perseni	Program IRMAK - Agt 2026
5 Agustus 2026	Disusun Proses Bisnis BAZNAS Pendukung an Zakat	Berencana Analisa, Product Manager	N/A
6 Agustus 2026	Konfirmasi Persiapan Konsinyering Pengembangan Portal IRMAK MVP	Seluruh perseni	Konsinyering Tindakan Pengujiann Pengembangan Portal Layanan Digital Nasional (IRMAK)
7 Agustus 2026	Koordinasi Rencanakan Berkolaborasi Pengembangan Portal IRMAK MVP	Seluruh perseni	Realisasi Integrasi IRMAK KPT, Badan Nuhk dan Alita Cera
8 Agustus 2026			
9 Agustus 2026			
10 Agustus 2026	Weekly progress meeting koordinasi dengan pihak yang sudah ditugaskan ke program, ini pertemuan akan berlanjut	Seluruh perseni	Program IRMAK - Agt 2026
11 Agustus 2026	Konfirmasi Pengajuan Proses Bisnis Integrasi Layanan Kelangka Berencana (MB) dalam Pengembangan Sosial Digital (Perilaku) serta Citra Portal	Seluruh Persenial	https://medium.com/pemulaan/analisis-irak-hackday-2
12 Agustus 2026	Mengajukan Rask Standar Layanan pelaya disekolah Standar Integrasi Layanan pada Portal IRMAK	Product Manager	Standar Integrasi Layanan pada Portal Layanan Digital Nasional (IRMAK)
13 Agustus 2026	Dokum pengujian produk dokumen standar integrasi	Head of Product, Product Manager	Tata Kelola Integrasi Layanan

Tanggal	Melakukan	Personel Terlibat	Output
	Isi surat-pada portal PMS01		
18 Agustus 2020	Rapat koordinasi dan koordinasi Brief PMS Perencanaan Integrasi dan Pengembangan pada Portal B2G	Head of Product, Product Manager	
14 Agustus 2020	Presentasi hasil dan timeline pekerjaan	Sekolah Personel	Keputusan PMS01
05 Agustus 2020			
16 Agustus 2020			
17 Agustus 2020			
14 Agustus 2020	Weekly progress membahas pertemuan yang sudah dilakukan, apa progress, dan rencana aksi-dari	Sekolah personel	Progress PMS01, AG 192 2020
19 Agustus 2020	Revisi rencana untuk dapat beberapa pekerjaan. Revisi roadmap, rencana implementasi go-live Digitalisasi Rahn Rahat	Head of Product, Product Manager, Business Analyst	Keputusan PMS01
19 Agustus 2020	Revisi strategi pengembangan PMS01 dengan Kemitra	Head of Product, Product Manager	File
19 Agustus 2020	Revisi kebutuhan dan rencana Kemitra PMS01 dan Portal B2G dengan Kemitra	Head of Product, Product Manager	Surat Brief Kemitra
20 Agustus 2020	Melakukan Laporan Revisi Product Manager	Product Manager	Laporan Revisi Product Manager
21 Agustus 2020	Mengirimkan PMS01 Surat Pengantar Revisi dan Revisi via Microsoft Business	Head of Product, Product Manager	PMS01 Revisi, Surat dan Revisi Microsoft Business
22 Agustus 2020			

Yanggah	Materi	Personel Terlibat	Output
22 Agustus 2020			
24 Agustus 2020	Weekly progress membahas kebijakan yang sudah dijalankan, apa progress, dan rencana akan datang	Sekolah Personel	Progress INAG/ Aes.VCI.2020
25 Agustus 2020			
26 Agustus 2020	Infotid, document, kategori laporan berbasis Life Forest	Product Manager, IIR Beneri Sari	Finalisasi kebidanan di IIR 2020.docx

2.3 MIDDLE UX RESEARCHER - FAIKAR IZZANI

Berkas latihan pekerjaan dapat dilihat pada table dibawah ini.

Tabel 2. Dofus Aktivitas Harian – Model 1a. Dreyer et al.

Tanggal	Aktivitas	Personel Terlibat	Output
28 Juli 2026	Desk research tanggapan dan permasalahan pengguna untuk permasalahan problem statement digitalisasi buku nilai	UX Researcher	Problem Statement Lataran Digunakan Buku Nilai di DKKI
29 Juli 2026	Melakukan analisa dari problem statement: Interview Digunakan Buku Nilai	UX Researcher	Problem Statement Lataran di DKKI
30 Juli 2026	Berkas: Chapter problem statement Laporan BAKNAGI that is Best	Head of Product, UX Researcher, Business Analyst	Mini
31 Juli 2026	Melakukan analisa dari problem statement: Interview Pendaftaran May Register	Head of Product, UX Researcher	Problem Statement Lataran di DKKI
1 Agustus 2026			
2 Agustus 2026			
3 Agustus 2026	Finalisasi roadmap dan timeline project DKKI	Seluruh personel	Roadmap DKKI

Tanggal	Aktivitas	Persanan Terlibat	Output
3 Agustus 2026	Buang version hasil user Usability Testing Prototype MVP R&D	Seluruh personil	Research Report Usability Testing Prototype MVP (Geddes, Pratt, Gek Lashin, 2016)
4 Agustus 2026	Dokum Plan Riset Lapangan (understanding) Anecdotes	100 Researcher, Business Analyst	Misc
5 Agustus 2026	Dokum Plan Riset R&D&MS Pengujian User	100 Researcher, Business Analyst	Misc
6 Agustus 2026	Pengumpulan Referensi dan Improvement dari Hard Usability Testing: Screen Logos R&D	100 Researcher	Research Report Usability Testing Prototype MVP (Geddes, Pratt, Gek Lashin, 2016)
7 Agustus 2026	Roadmap dan Refinancing Keterserapan Pengumpulan Perilaku MMV	Seluruh personil	Roadmap (R&D)
7 Agustus 2026	Enduser Roadmap Kemitraan : MA, Digitalisasi Buku Nihak, Riset Plan Verifikasi dan Validasi Buku Nihak R&D	100 Researcher, Business Analyst	Misc
8 Agustus 2026			
9 Agustus 2026			
10 Agustus 2026	Manajemen perubahan terhadap perubahan yang sudah dilakukan, on program, dan rencana akan datang	Seluruh personil	Program (R&D) : Apa W/ 2026
11 Agustus 2026	Kuesioner Pengumpulan Perilaku Business Improvement Lapangan (Kuesioner Bertema Digital Perilaku) serta Citra dan Perilaku	Seluruh personil	Misc
12 Agustus 2026	Enduser Kebaruan Lapangan (Kebaruan) dan Adhuk Terpadu	100 Researcher, Business Analyst	Misc
13 Agustus 2026	Mengumpul referensi dan journey untuk adhuk (R&D) Layer pada portal R&D	100 Researcher	Misc

Tanggal	Aktivitas	Dokumentasi	Output
10 Agustus 2026	Mengumpul-Nyatakan-Kurir Informasi dan Layanan Kemendikbud	UX Researcher	Usualisasi Konten Informasi dan Layanan Kemendikbud
15 Agustus 2026			
16 Agustus 2026			
17 Agustus 2026			
18 Agustus 2026	Widely progress membuat pelajaran yang sudah diberikan, on progress, dan rencana akan datang	Selfish personal	Prinsip INAKU: Ayo W! 2023
18 Agustus 2026	Dukasi Review Website Berperangkat Digitalisasi Buku Nikah	UX Researcher, Business Analyst	Masi
19 Agustus 2026	Mengumpul Problem-Solution Mapping Digitalisasi Buku Nikah di Nikah	UX Researcher, Business Analyst	Digitalisasi Buku Nikah
20 Agustus 2026	Mengumpul Proses Bisnis dan Storyboard Digitalisasi Buku Nikah	UX Researcher, Business Analyst	Digitalisasi Buku Nikah
21 Agustus 2026	Mengumpul Wireframe Digitalisasi Buku Nikah	UX Researcher	Masi
22 Agustus 2026			
23 Agustus 2026			
24 Agustus 2026	Widely progress membuat pelajaran yang sudah diberikan, on progress, dan rencana akan datang	Selfish personal	Prinsip INAKU: Ayo W! 2023
25 Agustus 2026			
26 Agustus 2026	Dukasi Review Imporment Can the Doctor	UX Researcher, Business Analyst	Masi

Tanggal	Melakukan	Personel Terlibat	Output
21 Agustus 2020	Detail discussion tentang layanan berbasis Life Event	Product Manager, UX Researcher	Perencanaan Kehidupan 8 Juli 2020.xlsx

2.4 JUNIOR UI DESAINER - PANJI NUGROHO

Sikap badan pekerjaan dapat dilihat pada table dibawah ini.

Table 4: Higher Activities: Wayne - Product Designer			
Activity	Frequency	Time	Percentage
Designing	10	100	100%
Prototyping	10	100	100%
Testing	10	100	100%
Collaborating	10	100	100%
Communicating	10	100	100%
Managing	10	100	100%
Learning	10	100	100%
Problem Solving	10	100	100%
Researching	10	100	100%
Organizing	10	100	100%
Writing	10	100	100%
Presenting	10	100	100%
Networking	10	100	100%
Teaching	10	100	100%
Reading	10	100	100%
Traveling	10	100	100%
Eating	10	100	100%
Sleeping	10	100	100%
Commuting	10	100	100%
Exercise	10	100	100%
Shopping	10	100	100%
Housework	10	100	100%
Childcare	10	100	100%
Education	10	100	100%
Healthcare	10	100	100%
Transportation	10	100	100%
Finance	10	100	100%
Law	10	100	100%
Government	10	100	100%
Religion	10	100	100%
Arts	10	100	100%
Recreation	10	100	100%
Food	10	100	100%
Drink	10	100	100%
Smoking	10	100	100%
Drugs	10	100	100%
Sex	10	100	100%
Relationship	10	100	100%
Family	10	100	100%
Friends	10	100	100%
Community	10	100	100%
Society	10	100	100%
Country	10	100	100%
World	10	100	100%
Universe	10	100	100%
Life	10	100	100%
Death	10	100	100%
Religion	10	100	100%
Philosophy	10	100	100%
Science	10	100	100%
History	10	100	100%
Geography	10	100	100%
Politics	10	100	100%
Law	10	100	100%
Government	10	100	100%
Religion	10	100	100%
Arts	10	100	100%
Recreation	10	100	100%
Food	10	100	100%
Drink	10	100	100%
Smoking	10	100	100%
Drugs	10	100	100%
Sex	10	100	100%
Relationship	10	100	100%
Family	10	100	100%
Friends	10	100	100%
Community	10	100	100%
Society	10	100	100%
Country	10	100	100%
World	10	100	100%
Universe	10	100	100%
Life	10	100	100%
Death	10	100	100%
Religion	10	100	100%
Philosophy	10	100	100%
Science	10	100	100%
History	10	100	100%
Geography	10	100	100%
Politics	10	100	100%
Law	10	100	100%
Government	10	100	100%
Religion	10	100	100%
Arts	10	100	100%
Recreation	10	100	100%
Food	10	100	100%
Drink	10	100	100%
Smoking	10	100	100%
Drugs	10	100	100%
Sex	10	100	100%
Relationship	10	100	100%
Family	10	100	100%
Friends	10	100	100%
Community	10	100	100%
Society	10	100	100%
Country	10	100	100%
World	10	100	100%
Universe	10	100	100%
Life	10	100	100%
Death	10	100	100%
Religion	10</		

Tanggal	Aktivitas	Persanan Terkait	Output
28 Juli 2020	Berkas desain tampilan Logo untuk pemantauan informasi KIB	UI Designer	https://www.svgrepo.com/drawings/af9ee72f416d8fcabakg/INAKE-User-Templates-
29 Juli 2020	Membuat tampilan E-deklaratasi buku saku di profil	UI Designer	http://components2.made-in-2094.com/21w-ftu-1
29 Juli 2020	Membuat tampilan detail E-deklaratasi buku saku	UI Designer	https://www.svgrepo.com/drawings/0e96e1c72da6cfPvaz/INAKE-User-Digitalisasi-Buku-Nihala/index.html
30 Juli 2020	Membuat tampilan detail E-deklaratasi buku saku	UI Designer	https://www.svgrepo.com/drawings/0e96e1c72da6cfPvaz/INAKE-User-Digitalisasi-Buku-Nihala/index.html
31 Juli 2020	Membuat tampilan detail layanan pemantauan tawar KIB	UI Designer	https://www.svgrepo.com/drawings/0e96e1c72da6cfPvaz/INAKE-User-Digitalisasi-Buku-Nihala/index.html

Tanggal	Aktivitas	Persentase Terealisasi	Output
1 Agustus 2026			User-Cari-Layanan KIP?mode=ul-3-11047&ts=3&rad=KIP?ts=3&N-1
2 Agustus 2026			
3 Agustus 2026	Mendesain tampilan detail layanan pencarian faskes KB - layanan.	10 Designer	https://www.figma.com/design/7Eo8Z9nV9qGz6z1yZp6C79n9B8M2-User-Cari-Layanan-KIP?mode=ul-3-11047&ts=3&rad=KIP?ts=3&N-1
4 Agustus 2026	Mendesain tampilan pencarian faskes pang layanan KB.	10 Designer	https://www.figma.com/design/7Eo8Z9nV9qGz6z1yZp6C79n9B8M2-User-Cari-Layanan-KIP?mode=ul-3-11047&ts=3&rad=KIP?ts=3&N-1
5 Agustus 2026	Mendesain tampilan detail faskes KB	10 Designer	https://www.figma.com/design/7Eo8Z9nV9qGz6z1yZp6C79n9B8M2-User-Cari-Layanan-KIP?mode=ul-3-11047&ts=3&rad=KIP?ts=3&N-1
6 Agustus 2026	Mendesain tampilan detail faskes KB - layanan.	10 Designer	https://www.figma.com/design/7Eo8Z9nV9qGz6z1yZp6C79n9B8M2-User-Cari-Layanan-KIP?mode=ul-3-11047&ts=3&rad=KIP?ts=3&N-1
7 Agustus 2026	Mengaplikasikan tampilan pencarian faskes dan detail untuk menampilkan fiber	10 Designer	https://www.figma.com/design/7Eo8Z9nV9qGz6z1yZp6C79n9B8M2-User-Cari-Layanan-KIP?mode=ul-3-11047&ts=3&rad=KIP?ts=3&N-1

Tanggal	Aktivitas	Persoon Terkait	Output
			User-Cari Fasilitas Kecamatan atau Desa/kecamatan id=7 GMS&id=refPila a=88C2P3-1
8 Agustus 2025			
9 Agustus 2025			
10 Agustus 2025	Mengupdate tampilan pencarian fasilitas dan daftar asal memaparkan filter kriteria	10 Desagor	<a href="https://www.idg
m.com/mengp
a/pC2id=7idGg
a=88C2P3-1">https://www.idg m.com/mengp a/pC2id=7idGg a=88C2P3-1 User-Cari Fasilitas Kecamatan atau Desa/kecamatan id=7 GMS&id=refPila a=88C2P3-1
11 Agustus 2025	Update 10 Fasilitas Fasilitas pada 10 tampilan Detail Desa	10 Desagor	<a href="https://www.idg
m.com/mengp
a/pC2id=7idGg
a=88C2P3-1">https://www.idg m.com/mengp a/pC2id=7idGg a=88C2P3-1 User-Cari Fasilitas Kecamatan atau Desa/kecamatan id=7 GMS&id=refPila a=88C2P3-1
12 Agustus 2025	Mengupdate detail informasi dari Fasilitas Kecamatan - tampilan	10 Desagor	<a href="https://www.idg
m.com/mengp
a/pC2id=7idGg
a=88C2P3-1">https://www.idg m.com/mengp a/pC2id=7idGg a=88C2P3-1 User-Cari Fasilitas Kecamatan atau Desa/kecamatan id=7 GMS&id=refPila a=88C2P3-1
13 Agustus 2025	Mengupdate detail informasi dari Fasilitas dengan memasukkan label Fasilitas	10 Desagor	<a href="https://www.idg
m.com/mengp
a/pC2id=7idGg
a=88C2P3-1">https://www.idg m.com/mengp a/pC2id=7idGg a=88C2P3-1

Tanggal	Aktivitas	Personel Terlibat	Output
			Uher- Garis- Fasilitas Kesehatan-atau Dokter/bede- -id=9 95795&v=yf8b u3WRRQZJh-1
14 Agustus 2026	Mendesain tampilan Program Buku Nikah Step 1 dan Step 2	UI Designer	https://www.figma.com/design/4sM9eBTZdA9bRb6FYx2/INAQ3-Uher-Digitalisasi-Buku-Nikah?node-id=1777-79417&mode=design#01032ze51-1
15 Agustus 2026			
16 Agustus 2026			
17 Agustus 2026			
18 Agustus 2026	Mendesain tampilan Program Buku Nikah Step 3 dan 4	UI Designer	https://www.figma.com/design/4sM9eBTZdA9bRb6FYx2/INAQ3-Uher-Digitalisasi-Buku-Nikah?node-id=1777-55725&mode=design#01032ze51-1
19 Agustus 2026	Mendesain tampilan Program Buku Nikah Step 5 dan Status Program buku nikah	UI Designer	https://www.figma.com/design/4sM9eBTZdA9bRb6FYx2/INAQ3-Uher-Digitalisasi-Buku-Nikah?node-id=1792-81179&mode=design#01032ze51-1
20 Agustus 2026	Mengupdate detail informasi	UI Designer	https://www.figma.com/design/4sM9eBTZdA9bRb6FYx2/INAQ3-Uher-Digitalisasi-Buku-Nikah?node-id=1792-81179&mode=design#01032ze51-1

Tanggal	Aktivitas	Personel Terkait	Output
	membebaskan daftar bentuk fadens tempat praktik dokter		phgCz0t6fGqJ kzBTz0jWAK6 User-Cari Facilitas Kesehatan ata- Bahan-benda di-6 9C7Pgk0vqF0lre x0=80G2P0b-1
21 Agustus 2026	- Mengupload gambar pada profil dokter - Menganti judul halaman menjadi "Situs Layanan"	UI Designer	https://www.figma.com/design/74f4c48068077a573C0JWAK6?itm=from-Random-Public-MQF7nudo-0-002-39F520a-0a04bly-subTtyG4-4
22 Agustus 2026			
23 Agustus 2026			
24 Agustus 2026	Mengupload color progress ke progress warna yang telah menghighlight situs layanan	UI Designer	https://www.figma.com/design/74f4c48068077a573C0JWAK6?itm=from-Random-Public-MQF7nudo-0-002-39F520a-0a04bly-subTtyG4-4
25 Agustus 2026			
26 Agustus 2026	Dilakukan kegiatan integrasi sistem layanan perawatan Fasilitas Dokter sesuai API dan database dari data stakeholder	UI Designer, PM Researcher, Copier dan Research Analyst	https://www.figma.com/design/74f4c48068077a573C0JWAK6?itm=from-Random-Public-MQF7nudo-0-002-39F520a-0a04bly-subTtyG4-4

2.5 JUNIOR BUSINESS ANALYST - NURHANAD INSAN RAMHATULLOH

Belajar haruslah pendorong untuk dilakukannya belajar-ditawarbeli itu.

Table 5. *Salmonella* serotypes: Enteritidis, Enteritidis, Infantis, and Enteritidis.

Tanggal	diskusi	Peneliti Terlibat	Output
20 Juli 2023	Analisis Proses Bisnis Digitalisasi Baku Nihil di NIKSI	Business Analyst	Analisis Sistematis Layanan Digitalisasi Baku Nihil di NIKSI Gergin Duta
25 Juli 2023	Writing diskusi: kesempatan ME, Koneksi yang Maksimal Apang terkait layanan digitalisasi Baku Nihil di NIKSI	Business Analyst, Product Manager	Analisis Sistematis Layanan Digitalisasi Baku Nihil di NIKSI Gergin Duta
28 Juli 2023	Business Ekspansi: problem-opportunity Layanan E2C2N2-Rest to Shift	Head of Product, UX Researcher, Business Manager	Mapa
31 Juli 2023	Analisis timeline digitalisasi baku nihil	Business Analyst, Product Manager	07/29/2023: Koneksi & ME Gergin Duta
1 Agustus 2023			
2 Agustus 2023			
3 Agustus 2023	Finalisasi meeting dan timeline portal NIKSI	Scholarship	Analisis NIKSI
2 Agustus 2023	Wawancara kearifan lokal Usability Testing Prototype MVP NIKSI	Scholarship	Historical Record Usability Testing Prototype MVP (Dokumen, Foto, Grafik, Audio, Grafis)
4 Agustus 2023	Business Plan Baku Layanan Penerimaan Perizinan	UX Researcher, Business Analyst	Mapa

Tanggal	Aktivitas	Personel Terlibat	Output
5 Agustus 2026	Studi: Powers, Bacon GEMAS Pengadangan Zakat	UX Researcher, Business Analyst	Mati
6 Agustus 2026	Konfirmasi Perancangan Kampanye Pengumpulan Patal (HIMA) MIP	Business Analyst, Product Manager, Head of Product	Rancangan (Diklat)
7 Agustus 2026	Konfirmasi Rancangan Kampanye Pengumpulan Patal (HIMA) MIP	Seluruh personal	Rancangan (Diklat)
7 Agustus 2026	Studi Runding Kewasp & MA, Digitalisasi Buku NIKAH, Buat Plan Verifikasi dan Validasi Buku NIKAH (HIMA)	UX Researcher, Business Analyst	Mati
16 Agustus 2026			
19 Agustus 2026			
19 Agustus 2026	Weekly progress: menelaah peraturan yang sudah dibekalkan, on progress, dan rencana akan datang	Seluruh personal	Progress (Diklat), Aan W.1.2023
22 Agustus 2026	Gemilang Perancangan Powers Bacon Kampanye Layanan Keuangan Berbasis (KIP) dalam Pertumbuhan Sosial Digital (Perlimas) serta Citra Patal	Seluruh personal	Mati
22 Agustus 2026	Proses Rekrutasi Layanan Kemendiknas dan Adnan Turkado	Head of Product, UX Researcher, Business Analyst	Mati
23 Agustus 2026	Studi Desain Digitalisasi Buku NIKAH	Business Analyst, UX Designer	Mati
23 Agustus 2026	Mengajukan Rancangan Interoperabilitas Kemendiknas	Business Analyst	UX, Business Interoperabilitas Diklat dengan Kemendiknas Garis NIKAH

Tanggal	Aktivitas	Perserta Terlibat	Output
14 Agustus 2026	Mengajar: Boundary Interoperabilitas Kemendiknas	Business Analyst	01. Boundary Interoperabilitas INAKA dengan Kemendiknas - Gede, Sals
14 Agustus 2026	Seminari: kual dan standar pekerjaan	Business Analyst, Product Manager, UI Writer, UI Designer	Boundary INAKA
15 Agustus 2026			
16 Agustus 2026			
17 Agustus 2026			
18 Agustus 2026	Workdy progress: memahami pekerjaan yang sudah dikerjakan, apa progress, dan rencana akan datang	Seluruh personal	Progress INAKA - Aps W2 2026
18 Agustus 2026	Finalisasi Design Digitalisasi Buku Nihai	UI Designer, Business Analyst	INAKA Final Digitalisasi Buku Nihai
18 Agustus 2026	Analisa Review Product Requirements Digitalisasi Buku Nihai	UX Researcher, Business Analyst	Misi
19 Agustus 2026	Mengajar: Problem Solusion Mapping Digitalisasi Buku Nihai di INAKA	UX Researcher, Business Analyst	Digitalisasi Buku Nihai
19 Agustus 2026	Diskusi rencana tindak lanjut beberapa pekerjaan: penulisan requirements gathering Digitalisasi Buku Nihai	Head of Product, Product Manager, Business Analyst	Digitalisasi Buku Nihai - Gede, Sals

Tanggal	Aktivitas	Personel Terlibat	Output
20 Agustus 2026	Mengapresiasi Peran Siswa dan Staffboard Digitalisasi Buku Nihil	HRD Researcher, Business Analyst	Digitalisasi Buku Nihil
23 Agustus 2026	Buat Verifikasi Credential dan implementasi dengan scanner digital buku nihil	Business Analyst	Digitalisasi Buku Nihil, Ganda Nihil
22 Agustus 2026			
23 Agustus 2026			
24 Agustus 2026	Weekly progress: membuat pelajaran yang sudah selesai, dan program, dan secara rutin diteliti	Sekolah Taw	Program INMAGI, App 97-2026
28 Agustus 2026	Buat Verifikasi Credential untuk scanner sekolah: laporan di INMAGI	Business Analyst	verifikasi credential INMAGI, Masi
25 Agustus 2026			
26 Agustus 2026	Studi Implementasi Ciri	HR Researcher, Business Analyst	Masi

2.6. PROJECT ADMINISTRASI - KINTAN PERMATASARI

Elaborationen verbessern das Verständnis und die Behaltensleistung.

Table 4. *Author Address Change - Request Administration*

Tanggal	Aktivitas	Personel Terlibat	Output
3 Agustus 2026	Melakukan rekap dan peninjauan aktivitas pekerjaan tim serta persiapan kebutuhan koordinasi lapangan	Seluruh personel	Rekap Aktivitas Tim
4 Agustus 2026	Mengupdate administrasi dan dokumentasi sesuai rencana temapengunjung Portal BIMA	Seluruh personel	Dokumen Pengunjung Kemasyarakatan
5 Agustus 2026	Mendokumentasikan hasil analisis proses bisnis lapangan BAZNAS dan melakukan pengumpulan dokumen terkait	Product Manager, Business Analyst, UX Researcher	Dokumentasi Analisis BAZNAS
6 Agustus 2026	Mengupdate kebutuhan administrasi dan dokumentasi Kemasyarakatan Teknis Pengunjung Portal BIMA MP	Seluruh personel	Dokumen Kemasyarakatan
7 Agustus 2026	Melakukan peninjauan rekap pekerjaan dan dokumentasi hasil koordinasi tim	Seluruh personel	Rekap Progress Pekerjaan
10 Agustus 2026	Mengupdate bentuk dan seragam hasil workshop progres pekerjaan tim	Seluruh personel	Proses UI/UX Ap. W1 2026
11 Agustus 2026	Mendokumentasikan hasil koordinasi pengumpulan proses	Seluruh personel	Dokumentasi Koordinasi

Tanggal	Aktivitas	Personel Terlibat	Output
	Memas integrasi layanan KIR dan Cititara Portal		
12 Agustus 2026	Melakukan pengumpulan dokumen dan hasil diskusi kebutuhan layanan Kemendikbudragas dan Aduan Terpadu	Head of Product, UX Researcher, Business Analyst	Aspek Dokumen Layanan
13 Agustus 2026	Melakukan pembahasan administrasi dan dokumentasi proses pengumpulan standar integrasi layanan	Head of Product, Product Manager	Bekas Dokumen Integrasi
14 Agustus 2026	Mendokumentasikan hasil rapat finalisasi draft PKS dan melakukan pengarsipan dokumen peralihan	Seharah personal	Dokumentasi Rapat dan Aspek Dokumen
18 Agustus 2026	Mempaparkan hasil dan merekap hasil weekly progress pekerjaan tim	Seharah personal	Progress PMR&I - Apr Wpt 2026
19 Agustus 2026	Melakukan pembahasan rekap aktivitas, dokumen pekerjaan, dan tindak lanjut hasil koordinasi stakeholder	Head of Product, Product Manager, Business Analyst	Bekas Tindak Lanjut
20 Agustus 2026	Melakukan pengumpulan dan pengarsipan dokumen pekerjaan tim untuk kebutuhan laporan bulanan	Seharah personal	Aspek Dokumen Laporan
21 Agustus 2026	Melakukan harmonisasi hasil aktivitas dan output pekerjaan tim	Seharah personal	Bekas Finalisasi Pekerjaan

Tanggal	Aktivitas	Personel Terkait	Output
24 Agustus 2026	Mengorganisir bahan dan menyiapkan hasil weekly progress pertemuan tim	Seluruh personel	Progress HIR&K - Ago Mei 2026
25 Agustus 2026	Melakukan penyusunan dan pemeliharaan rekap aktivitas harian personel	Seluruh personel	Rekap Aktivitas Harian
26 Agustus 2026	Melakukan kuantifikasi dokumen, evidence, dan aktivitas tim sebagai bahan penyusunan laporan bulanan	Seluruh personel	Draft Rekap Laporan Bulanan

3. URAIAN HASIL PEKERJAAN

Pada periode pelaporan bulan Agustus, pelaksanaan pekerjaan pengembangan Portal Layanan Publik Nasional dititikberatkan pada penyelesaian tahap perancangan desain, pengujian fungsional, implementasi dan pemeliharaan, pelaksanaan *quality assurance* dan perspektif UI, serta persiapan dan peluncuran launching MVP. Kegiatan pada bulan ini menjadi fase penting untuk memastikan rancangan kebutuhan, desain antarmuka, spesifikasi teknis, dan proses implementasi dapat berjalan selaras sebelum portal mulai digunakan secara terbatas.

Secara umum, uraian hasil pekerjaan pada bulan Agustus mencakup beberapa aspek utama sebagai berikut:

3.1 FINALISASI INFORMATION ARCHITECTURE DAN STRUKTUR LAYANAN PORTAL

Tabel 7. Deskripsi Pemahaman Informasikan As Intektual dan Struktur Logis dari Peserta

[illegible]

Evidence	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D0hgCr8m5wPcWUT_s89Ttg02SR3UEW2Tyc-qdG8B3/edit#gid=14864848
----------	---

3.2 FINALISASI DESIGN SYSTEM

Table 1. Chestnut Disease System

[illegible]

3.5 ITERASI DESAIN BERDASARKAN FEEDBACK

Table 11. Percent Dense Hardwood: Firefly.

Output	Berisi Desain Berdasarkan Feedback
Deskripsi	Berisi desain elaborasi setelah menambahkan hasil tanggapan dari usability testing
Evidence	https://docs.google.com/presentation/d/1J16i6j4p1MD-3h3u4Q5c4pawJdR/D9YhE21G1F0HJed1Cskde-ndg3e9W7310-0.135/slide#id=g3e9W7310.0.0.135

3.6 PENDAMPINGAN IMPLEMENTASI DEVELOPMENT

Table 1.2 Personalizing the Organizational Environment

Output	Dokumen Spesifikasi API Pada Laporan Informasi Keperawatan (RIS) di Perak 2016/2017
Indikator	Dokumen ini mengadopsi spesifikasi teknis kebutuhan API untuk integrasi Laporan Informasi Keperawatan (RIS) Kesehatan pada Perak 2016/2017. Dokumen ini mengadopsi secara berurutan antara Perak 2016/2017 dengan informasi dan RIS Kesehatan sebagai prosedur dalam mendefinisikan kebutuhan perikatan data, termasuk informasi prosedur, anggota keluarga, fasilitas kesehatan (klinik, tipe dan status kesehatan, serta status status tidak aktif). Teknis kebutuhan data, dokumen ini juga menetapkan kerangka teknis integrasi yang mencakup endpoint, metode HTTP, autentikasi dan handling header, api integrasi, koainput, tipes, request-response, error handling rate limit, serta api integrasi. Dokumen ini juga menguraikan format spesifikasi yang perlu diintegrasikan oleh pihak pengelola layanan API sehingga dapat menjadi dasar implementasi dan prosedur integrasi antara RIS Kesehatan dan Perak 2016/2017.
Evidence	Dokumen Spesifikasi API INALIS - RIS Informasi Keperawatan

3.3 PERANCANGAN ANTARMUKA DAN PENGALAMAN PENGGUNA

Tabel 1. Penurunan Intensitas dan Perubahan Frekuensi

[illegible]

3.4 PELAKSANAAN USABILITY TESTING

Tabel 20-Perbandingan Hasil Uji T-test

[illegible]

3.7 DESIGN REVIEW LAYANAN BAZNAS

Table 1. Design Matrix Summary. *(continued)*[illegible]

4 KENDALA DAN TINDAK LANJUT

4.1 KENDALA

Table 14 Symbols

Kebutuhan	Disrupsi
Integrasi NED & SIAK, Kemandudagri perlu integrasi untuk PMS agar support teknis dari Kemandudagri bisa dihindari	Bisa terbelah jadi, segara dihindari ini paratid, beresmentu mengahadangi implementasi: - Integrasi ke KED - Integrasi ke AKA, Beresmentu
Data yang diidentifikasi NED harus seefisien data KIP	Perbedaan proses bisnis dari user-jeremy untuk layanan terdistribusi
AM beberapa layanan belum final - Gati Deklar - Ciri Berman	Integrasi MIP belum dapat diidentifikasi
Prakarsa data collecting untuk RIKI Eksplorasi (Jagran Shidongmenang belian terlokalisasi pengumpulan data) ditunda akan lebih mendunia expansion	Terminologi pengumpulan data yang memperbaharui belian terlokalisasi pengumpulan data arean
Perbedaan detail informasi layanan di Yarik tinggi level kecamatan, kota/kabupaten	Sifat memisahkan detail informasi layanan karena adanya perbedaan sampai tingkat yang lebih kecil control: - Persebaran akan kematan - Persebaran akan tingkat

Tabel 13 Tindak Lanjut

Kendala	Tindak Lanjut
Integrasi BDR SHK, Kerasudagi perlu mengeser surat PKS agar support teknis dari Kerasudagi bisa diresolusi	Berkoordinasi dengan Kerasudagi untuk memastikan surat PKS dapat diresolusi oleh Kerasudagi, yaitu: - PKS - BDR - SHK
Data yang disediakan BDR hanya sebatas data KTP	Melakukan persiapan proses bisnis dan user journey untuk layanan terdapat
API beberapa layanan belum final - Cari Dokter - Cari Rumah	- Untuk API Cari Dokter dilakukan koordinasi dengan service owner, yaitu Kerasudagi - Untuk API Cari Rumah telah dilakukan koordinasi kebutuhan dengan Kerasudagi, selanjutnya perlu follow up kebutuhan teknis pengujian API
Pelaksanaan data collecting untuk Riset Eksplorasi (Segmentation, Identification, Archetype) sudah akhir, hendak operational	Penyusunan jadwal untuk agenda pengumpulan data untuk kebutuhan met user archetypes
Perbedaan detail informasi layanan di Yandik hingga level kecamatan, kota, kabupaten	Menyediakan mekanisme pengumpulan informasi layanan termasuk informasi layanan yang berbeda hingga level kecamatan dengan tes Yandik

5. RENCANA KERJA BULAN BERIKUTNYA

Pada bulan September, pelaksanaan pekerjaan akan difokuskan pada persiapan kegiatan MVP Portal Layanan Publik Nasional, penyempurnaan hasil desain dan development, pemutakhiran dokumen kebutuhan produk dan teknis, koordinasi layanan dengan stakeholder terkait, serta persiapan roadmap pengembangan layanan.

Isiun kegiatan bulan September diarahkan untuk memastikan rancangan kebutuhan, desain antarmuka, arsip pengguna, konten layanan, dan hasil implementasi dapat sesuai selaras dengan kebutuhan pengembangan portal. Selain itu, kegiatan bulan September juga mencakup pengumpulan masukan dari stakeholder, analisis kebutuhan layanan layanan, serta penyusunan arsip pengembangan terhadap berdasarkan hasil review, prioritas layanan, dan kegiatan integrasi.

5.1 TARGET KEGIATAN

Target kegiatan pada bulan September meliputi beberapa aktivitas utama sebagai berikut:

1. Review kegiatan MVP Portal Layanan Publik Nasional
Melakukan koordinasi terhadap desain UI/UX, mencakup kebutuhan fitur utama, arsip pengguna, struktur konten layanan, desain antarmuka, serta kesesuaian hasil implementasi dengan kebutuhan produk yang telah dibuat.
2. Penyempurnaan desain antarmuka dan user flow
Melakukan penyempurnaan terhadap desain antarmuka, user flow, struktur informasi, serta arsip pengguna pengguna berdasarkan hasil review internal, masukan stakeholder, dan kebutuhan pengembangan portal.
3. Penyelesaian hasil desain dengan proses development
Melakukan koordinasi dengan tim development untuk memastikan hasil implementasi tetap selaras dengan rancangan desain, requirement, user flow, dan kebutuhan produk yang telah disiapkan.
4. Pemutakhiran dokumen kebutuhan produk dan teknis

5.2 JADWAL PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan bulan September direncanakan secara bertahap dalam empat minggu sebagai berikut:

Tabel 14 Jadwal Pelaksanaan Bulan Selanjutnya

Minggu	Tahap Kegiatan	Uraian Pelaksanaan
Minggu 1 Agustus	Review kegiatan MVP dan identifikasi kebutuhan penyempurnaan	Melakukan review terhadap fitur utama, desain antarmuka, struktur layanan, user flow, hasil development, serta kebutuhan integrasi yang masih perlu diantisipasi.
Minggu 2 Agustus	Penyempurnaan desain dan penyelesaian development	Melakukan penyempurnaan desain, user flow, struktur informasi, serta koordinasi dengan tim development agar implementasi tetap selaras dengan requirement dan rancangan produk.
Minggu 3 Agustus	Berkoordinasi stakeholder dan pemutakhiran dokumen	Melakukan koordinasi layanan dengan stakeholder, mengonfirmasi masukan terhadap pengembangan portal, serta memperbarui dokumen kebutuhan produk dan teknis.
Minggu 4 Agustus	Penyusunan rekomendasi dan roadmap pengembangan	Mengajukan rekomendasi pengembangan layanan, merumuskan prioritas pengembangan tahap berikutnya, serta menyusun roadmap pengembangan Portal Layanan Publik Nasional.

6. PENUTUP

Laporan tahunan Agustus ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan pekerjaan Belanja Jasa Konsultansi Keterpaduan Layanan dalam Portal Pelayanan Publik selama periode bulan Agustus 2026. Laporan ini memuat rangkuman aktivitas, uraian hasil pekerjaan, capaian output, kendala, tindak lanjut, serta rencana kerja untuk periode berikutnya.

Secara umum, pelaksanaan pekerjaan pada bulan Agustus difokuskan pada pengujian kegiatan MVP Portal Layanan Publik Nasional, penyempurnaan rancangan desain, pendampingan proses implementasi development, serta pemutakhiran kebutuhan produk dan teknis. Kegiatan tersebut dilakukan untuk memastikan rancangan kebutuhan, arsip pengguna, desain antarmuka, konten layanan, dan hasil implementasi semakin selaras dengan arah pengembangan portal.

Hasil pekerjaan pada bulan Agustus menjadi dasar posting dalam memperbarui kegiatan portal, baik dari sisi pengalaman pengguna, struktur informasi, kebutuhan integrasi, maupun kelayakan artefak pendukung pengembangan. Selanjutnya hendaklah yang muncul akan ditindaklanjuti melalui koordinasi layanan, penyempurnaan desain dan user flow, pemutakhiran dokumen kebutuhan, serta penyempurnaan tindak lanjut dengan proses development.

Dengan tersusunnya laporan ini, diharapkan seluruh pemangku kepentingan memperoleh gambaran yang jelas mengenai progress pelaksanaan pekerjaan bulan Agustus, capaian yang telah dihasilkan, serta rencana tindak lanjut pada periode berikutnya. Laporan ini juga diharapkan dapat menjadi dasar merumuskan dan evaluasi dalam mendukung pengembangan Portal Layanan Publik Nasional yang lebih terintegrasi, mudah digunakan, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.

5.3 TARGET OUTPUT DAN DELIVERABLE

Target output dan deliverable bulan September adalah sebagai berikut:

1. Dokumen review kegiatan MVP
Dokumen atau catatan yang memuat hasil peninjauan kegiatan MVP, meliputi status fitur utama, desain antarmuka, konten layanan, user flow, kebutuhan teknis, integrasi layanan, serta isu yang perlu ditindaklanjuti.
2. Penyempurnaan desain antarmuka dan user flow
Artefak desain yang telah diperbarui berdasarkan hasil review, masukan stakeholder, kebutuhan produk, serta pengumpulan terhadap proses implementasi development.
3. Catatan penyelesaian desain dan development
Catatan hasil koordinasi yang memuat penyusunan antara rancangan desain, requirement, dan hasil implementasi development, termasuk isu yang dibahas serta tindak lanjut yang perlu dilakukan.
4. Pemutakhiran dokumen PRD dan spesifikasi teknis
Dokumen kebutuhan produk dan teknis yang telah diperbarui berdasarkan hasil review, masukan stakeholder, kebutuhan integrasi, serta perkembangan implementasi.
5. Catatan hasil koordinasi stakeholder
Dokumen atau catatan yang memuat masukan stakeholder, kebutuhan penyempurnaan, prioritas layanan, serta dukungan yang diperlukan untuk pengembangan portal pada tahap berikutnya.
6. Hasil analisis kebutuhan layanan dan integrasi layanan
Dokumen atau catatan analisis yang memuat masukan potensial, kebutuhan proses bisnis, kebutuhan data, kebutuhan API, serta kegiatan layanan untuk dikembangkan atau diintegrasikan ke dalam portal.
7. Rekomendasi pengembangan layanan
Dokumen rekomendasi yang memuat prioritas penyempurnaan portal, kebutuhan pengembangan fitur, kebutuhan integrasi layanan, pengujian pengalaman pengguna, serta aspek teknis dan non-teknis yang perlu disiapkan pada periode berikutnya.

Memperbarui dokumen kebutuhan produk dan teknis, seperti PRD, spesifikasi API, user flow, serta catatan requirement lainnya agar sesuai dengan hasil review, perkembangan implementasi, dan masukan stakeholder.

5. Koordinasi layanan dengan stakeholder terkait
Melakukan koordinasi layanan dengan stakeholder terkait untuk memperbarui masukan terhadap kegiatan portal, kebutuhan penyempurnaan, prioritas layanan, serta dukungan yang diperlukan dalam proses pengembangan berikutnya.
6. Analisis kebutuhan layanan dan integrasi layanan
Melakukan analisis terhadap layanan layanan yang berpotensi dikembangkan atau diintegrasikan ke dalam portal, termasuk pemetaan kebutuhan proses bisnis, kebutuhan data, kebutuhan API, dan kegiatan layanan.
7. Penyusunan rekomendasi pengembangan layanan
Mengajukan rekomendasi pengembangan layanan berdasarkan hasil review, masukan stakeholder, kebutuhan integrasi, serta prioritas penyempurnaan portal pada periode berikutnya.
8. Penyusunan roadmap pengembangan layanan
Menyusun roadmap pengembangan layanan Portal Layanan Publik Nasional yang memuat arah pengembangan, prioritas fitur, layanan yang akan dikembangkan, kebutuhan integrasi, serta tahapan implementasi pada periode berikutnya.

5. Roadmap pengembangan layanan

Dokumen roadmap yang menjelaskan arah pengembangan Portal Layanan Publik Nasional, termasuk prioritas fitur, layanan yang akan dikembangkan, tahapan implementasi, dan kebutuhan koordinasi lintas stakeholder.

9. Laporan Rencana September
Laporan yang merangkum aktivitas pekerjaan selama bulan September, progress pelaksanaan, output yang dihasilkan, kendala yang dihadapi, tindak lanjut yang dilakukan, serta rencana kerja bulan berikutnya.

7. LAMPIRAN

Tanggal	Aktivitas	Dokumen
28 Juli 2026	Dok review catatan dari pengujian pengguna untuk penyempurnaan problem statement digitalisasi buku saku	
29 Juli 2026	Meeting diskusi kerjasama antara Kementerian RI, Kemendagri, dan Mahkamah Agung terkait layanan digitalisasi Buku Nikah di portal BDRKA	
29 Juli 2026	Melakukan analisis met problem statement informasi Kerasudagi dan BDR	
30 Juli 2026	Bahasa English problem statement layanan BDRKA dan BDR	
	Update tri progress pekerjaan di ClickUp	
31 Juli 2026	Bahasa terjemah digitalisasi buku saku	

Tanggal	Aktivitas	Evidence
21 Juli 2026	Melakukan analisis met problem statement: Informasi Pendaftaran Bap Reguler	
1 Agustus 2026		
2 Agustus 2026		
3 Agustus 2026	Finalisasi roadmap dan timeline portal BDRKA	
3 Agustus 2026	Berkoordinasi hasil met Digitalisasi Rongga Perawatan MVP BDRKA	
3 Agustus 2026	Berkoordinasi hasil research & benchmarking UI/UX Meeting Bersama Indray Pundia	
4 Agustus 2026	Trakasi rencana pengembangan portal BDRKA	

Tanggal	Aktivitas	Evidence
4 Agustus 2026	Review Plan Riset Lapangan Underrepresented Archetypes	
5 Agustus 2026	Review Proses Riset BAZNAS Pembinaan Zakat	
6 Agustus 2026	Koordinasi Persiapan Kemitraan Pengembangan Portal BAZNAS MVP	
6 Agustus 2026	Penyusunan Rekomendasi Improvement dari Hasil Usability Testing Screen Login IKD	
7 Agustus 2026	Koordinasi Referensi Kemitraan Pengembangan Portal BAZNAS MVP	

42

Tanggal	Aktivitas	Evidence
7 Agustus 2026	Review Rancangan Kemitraan & MUI Digitalisasi Baku Nikah, Riset Plan Verifikasi dan Validasi Baku Nikah MUI	
8 Agustus 2026		
9 Agustus 2026		
10 Agustus 2026	Weekly progress membahas pekerjaan yang sudah dikerjakan, on progress, dan rencana akan datang	
11 Agustus 2026	Review dan Penyusunan Proses Riset Integrasi Layanan Kelengkapan Dokumen (IKD) dalam Perencanaan Sosial Digital (Perencanaan) serta Ekstensi Portal	
12 Agustus 2026	Review Skematika Layanan Kemitraan dengan dan dalam Terpadu	

43

Tanggal	Aktivitas	Evidence
13 Agustus 2026	Review program pembuatan dokumen standar integrasi layanan pada portal BAZNAS	
13 Agustus 2026	Menyusun rekomendasi journey sistem untuk SP4N Layer pada portal BAZNAS	
17 Agustus 2026	Strat Design Digitalisasi Baku Nikah	
14 Agustus 2026	Menyusun Masterchart Konten Informasi dan Layanan Kemitraan	
14 Agustus 2026	Rapat Koordinasi dan Penyusunan Draft PDU Perencanaan Administrasi Kemitraan pada Portal BAZNAS	

44

Tanggal	Aktivitas	Evidence
14 Agustus 2026	Spesifikasi awal dan timeline pekerjaan	
15 Agustus 2026		
16 Agustus 2026		
17 Agustus 2026		
18 Agustus 2026	Weekly progress membahas pekerjaan yang sudah dikerjakan, on progress, dan rencana akan datang	
18 Agustus 2026	Review Review Product Requirements Digitalisasi Baku Nikah	
18 Agustus 2026	Finalisasi Design Digitalisasi Baku Nikah	
19 Agustus 2026	Menyusun Problem Solving Mapping Digitalisasi Baku Nikah di BAZNAS	

45

Tanggal	Aktivitas	Evidence
19 Agustus 2026	Review rencana untuk lanjut beberapa pekerjaan: Finalisasi roadmap, rencana requirements gathering Digitalisasi Baku Nikah	
19 Agustus 2026	Review strategi pengembangan BAZNAS dengan Kemitraan	
19 Agustus 2026	Review skematika API untuk: Strat Cakupan dan Benefit user di Portal BAZNAS dengan Kemitraan	
20 Agustus 2026	Menyusun Proses Riset dan Strategis Digitalisasi Baku Nikah	
21 Agustus 2026	Menyusun Workflow Digitalisasi Baku Nikah	

46

Tanggal	Aktivitas	Evidence
23 Agustus 2026	Menyusun FBD Final Penyusunan Zakat dan Infak via Microservice Baku Nikah	
22 Agustus 2026		
23 Agustus 2026		
24 Agustus 2026	Weekly progress membahas pekerjaan yang sudah dikerjakan, on progress, dan rencana akan datang	
25 Agustus 2026		
26 Agustus 2026	Review Improvement Cakupan dan Baku Nikah	
26 Agustus 2026	Penyusunan roadmap integrasi sistem BAZNAS, Baku Nikah dan Akta Cerai	

47

Tanggal	Aktivitas	Evidence
26 Agustus 2026	Review dan penyusunan integrasi layanan ke dalam sistem Baku Nikah	

48